

**THÔNG BÁO**  
**về việc triển khai công tác đánh giá điểm rèn luyện**  
**sinh viên đại học hình thức chính quy học năm học 2025 - 2026**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 86-KH/HVCB ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên đại học hình thức chính quy năm học 2025 - 2026, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo triển khai công tác đánh giá điểm rèn luyện đối với sinh viên đại học chính quy các khoá năm học 2025 -2026 cụ thể như sau:

**1. Đối tượng thực hiện**

- Sinh viên khóa 07 đánh giá theo năm học 2025 - 2026
- Sinh viên khóa 08, 09, 10 đánh giá học kỳ II năm học 2025 – 2026.

**2. Nội dung thực hiện**

| STT | Thời gian triển khai                                        |                                                             | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cách thức thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Khoá 07                                                     | Khoá 08, 09, 10                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 01  | Từ ngày<br><b>06/7/2026</b><br>đến ngày<br><b>10/7/2026</b> | Từ ngày<br><b>20/7/2026</b><br>đến ngày<br><b>24/7/2026</b> | - Ban Cán sự và Ban Chấp hành chi đoàn các lớp triển khai Phiếu đánh giá điểm rèn luyện tới sinh viên các lớp. Sinh viên tự đánh giá điểm cá nhân và nộp về cho ban cán sự lớp. Các hồ sơ như sau:<br><br>* <i>Biên bản họp lớp (BM01)</i><br>* <i>Phiếu đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên (BM02)</i> | 1. Ban cán sự lớp thông báo thực hiện đến các bạn sinh viên trong lớp.<br>2. Sinh viên thực hiện bản đánh giá điểm rèn luyện, gửi file có chèn chữ ký về Ban cán sự lớp tổng hợp.                                                                                      |
| 02  | Từ ngày<br><b>11/7/2026</b><br>đến ngày<br><b>17/7/2026</b> | Từ ngày<br><b>25/7/2026</b><br>đến ngày<br><b>31/7/2026</b> | Thông qua kết quả đánh giá (theo BM04). Sau đó tổng hợp gửi về Khoa chuyên ngành. Hồ sơ như sau:<br><br>* <i>Biên bản họp lớp (BM01)</i><br>* <i>Phiếu đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên (BM02)</i>                                                                                                   | 1. Ban cán sự lớp tổ chức họp có mời Cố vấn học tập tham gia, để đánh giá các bạn sinh viên.<br>2. Ban cán sự lớp hoàn thiện các báo cáo gửi qua thư điện tử (e-mail) cho Cố vấn học tập.<br>3. Sau khi Cố vấn học tập xem xét và xác nhận kết quả, Ban cán sự lớp gửi |

|    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    |                                                    | <p><i>* Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của lớp (BM03)</i></p> <p><i>* Biên bản họp lớp cùng cố vấn học tập (BM04)</i></p> <p><i>* Mẫu tổng điểm rèn luyện của mỗi lớp (BM06).</i></p> | hồ sơ về Khoa. Ban cán sự lớp gửi hồ sơ qua e-mail đến phòng Quản lý đào tạo - bộ phận Đại học (qua địa chỉ: <a href="mailto:d.tha@hcmca.edu.vn">d.tha@hcmca.edu.vn</a> ). E-mail Ban cán sự lớp đính kèm xác nhận của Cố vấn học tập được xem như là văn bản chính thức xác nhận điểm rèn luyện của sinh viên.                                                                                                                                                                                                          |
| 03 | Từ ngày <b>18/7/2026</b> đến ngày <b>24/7/2026</b> | Từ ngày <b>01/8/2026</b> đến ngày <b>07/8/2026</b> | Hội đồng cấp Khoa đánh giá điểm rèn luyện của các lớp (BM07)                                                                                                                        | <p>1. Hội đồng cấp Khoa đánh giá điểm rèn luyện (gồm Trưởng khoa hoặc Phó Trưởng khoa là chủ tịch Hội đồng; Thư ký khoa - ủy viên thường trực; Bí thư Đoàn Khoa hoặc liên chi đoàn - ủy viên; Liên chi hội trưởng Liên chi hội sinh viên khoa - ủy viên) và mời cố vấn học tập; bí thư chi đoàn, chi hội trưởng cùng tham gia bình xét.</p> <p>2. Hội đồng Khoa gửi báo cáo kết quả rèn luyện của toàn khoa lên Hội đồng cấp Học viện, kèm biên bản cuộc họp. Sinh viên rà soát và phúc tra điểm rèn luyện (nếu có).</p> |
| 04 | Từ ngày <b>25/7/2026</b> đến ngày <b>31/7/2026</b> | Từ ngày <b>08/8/2026</b> đến ngày <b>14/8/2026</b> | Phòng Quản lý đào tạo - Bộ phận Đại học tổng hợp điểm rèn luyện các khoa, Sinh viên kiểm tra và phúc khảo kết quả nếu có (theo BM05)                                                | <p>1. Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học) là thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp điểm rèn luyện của từng khoa và phúc khảo (nếu có).</p> <p>2. Hội đồng cấp Học viện tổ chức họp, xét đánh giá kết quả rèn luyện của từng khoa.</p> <p>3. Bộ phận Đại học cập nhật dữ liệu điểm rèn luyện vào hệ thống.</p> <p>4. Sinh viên rà soát và phúc tra điểm rèn luyện (nếu có).</p>                                                                                                                                |
| 05 | <b>Ngày 05/8/2026</b>                              | <b>Ngày 20/8/2026</b>                              | Bộ phận Đại học - Phòng Quản lý đào tạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên trình Ban Giám đốc Học viện xem xét. Căn cứ kết quả báo      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |  |                                                                                            |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | cáo, Giám đốc Học viện ban hành quyết định công nhận kết quả điểm rèn luyện của sinh viên. |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3. Một số lưu ý

- Các mẫu biểu đánh giá tải về theo đường dẫn sau hoặc quét QR Code: <https://drive.google.com/drive/folders/1K2bEkPRIFHeY-M7cLoGfp7NXHaXp9val>
- Mã QR Code:



- Thời gian nhận phúc khảo kết quả điểm rèn luyện:
- + Đối với khoá 07: Trước ngày 31 tháng 7 năm 2026
- + Đối với khoá 08, 09, 10: Trước ngày 14 tháng 8 năm 2026

Sau thời gian trên, Học viện không giải quyết bất kỳ khiếu nại, thắc mắc liên quan đến kết quả đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên.

Trên đây là Thông báo về việc triển khai công tác đánh giá điểm rèn luyện sinh viên đại học hình thức chính quy học năm học 2025 - 2026. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan và sinh viên thực hiện đúng các yêu cầu trên để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp, các vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có) vui lòng phản hồi về Cô Đặng Thị Hà, chuyên viên phòng Quản lý đào tạo (bộ phận Đại học), số điện thoại 028.2243.7838; email: [d.tha@hcmca.edu.vn](mailto:d.tha@hcmca.edu.vn) để được giải đáp, hướng dẫn kịp thời.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để báo cáo),
- Các khoa chuyên ngành,
- Cố vấn học tập các lớp,
- Ban cán sự sinh viên,
- Đoàn TNCS Học viện,
- Website: [sinhvien.hcmca.edu.vn](http://sinhvien.hcmca.edu.vn),
- Lưu Học viện Cán bộ. ĐH(P.QLĐT)

**T/L GIÁM ĐỐC**  
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

**Mai Thị Kim Oanh**